

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ингушский медико-социальный колледж»**

УТВЕЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «ИМСК»
Т.И.Мерешкова

Приказ № 38 от 04.09.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профиль обучения: технологический
для специальности СПО: **09.02.07 Информационные системы и
программирование**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического

Совета

Протокол № 1

от «04» сентября 2023

г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 9 декабря 2016 г.

**Разработчик: ЧПОУ
«ИМСК»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, 11; ПК 1.1-1.3, 1.5, 2.1-2.3, 3.2, 3.3, 3.6.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения;
- использовать теоретические знания разрешения конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- изучить теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России.

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины.

При изучении дисциплины *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* развиваются способности студентов к применению своих знаний в конкретных ситуациях на других занятиях, таких как основы социологии и политологии, история, то есть осуществляются межпредметные связи с другими дисциплинами, а также при прохождении практики в организациях.

Профильная составляющая осуществляется путем отбора профильных дидактических единиц программы по правовому обеспечению профессиональной деятельности. Полученные знания будут необходимы при освоении ОПОП ФГОС и в будущей профессиональной деятельности. А также осуществляется организацией внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на расширение и углубление знаний, которые будут необходимы при осуществлении профессиональной деятельности (профессионально значимое содержание).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе практические занятия	13
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Основы конституционного права		5	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.	1	2
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности Гарантии конституционных прав и свобод личности Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	3	3
	Практическое занятие Анализ структуры и основных положений Конституции РФ	1	
Раздел II. Право и экономика.		3	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность. Вещные права. Гражданско-правовой договор. Экономические споры.	2	2

отношений на примере предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательства. Вещные права. Гражданско-правовой договор. Формы гражданско-правового договора, Виды гражданско-правового договора. Экономические споры.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта по теме: «Правовое регулирование профессии программиста».	1	
Раздел III. Труд и социальная защита.		19	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	1	
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	1	3
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного, пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		
	Практическое занятие 1. Составление резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства. 2. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.3 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	Содержание учебного материала	4	

	<p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу</p> <p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.</p> <p>Совместительство.</p> <p>Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>		3
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составление проектов заявлений о приеме на работу, о переводе на другую работу и об увольнении с работы.</p>	1	
<p>Тема 3.4 Заработная плата</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	<p>Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.</p>		2
<p>Тема 3.5. Трудовая дисциплина</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	1	3
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Решение правовых задач-ситуаций на тему «Дисциплина труда».</p>	1	
<p>Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Материальная ответственность Самозащита работниками трудовых прав. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p>	1	2
	<p>Практические занятия:</p>	1	

	1. Решение правовых задач-ситуаций на тему «Материальная ответственность работника».		
Тема 3.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала		3
	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>	3	
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Составление искового заявления о восстановлении на работе</p> <p>2. Деловая игра: "Разрешение индивидуального трудового спора"</p>	2	
Раздел IV. Информационное право			
Тема 4.1. Правовые режимы информации.	Содержание учебного материала	16	

	<p>Информационное право. Правовые режимы информации. Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны. Информационное право как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.</p> <p>Телекоммуникационное право. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.</p> <p>Информационные ресурсы и информационная безопасность. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема: «Информационное право». Обобщение темы «Информационное право. Правовые режимы информации», заполнение таблицы «Правовые режимы информации». Решение задач по теме «Информационное право. Правовые режимы информации». 2. Тема: «Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны». Заполнение таблицы «Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны». Решение задач по теме: «Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны». 3. Тема: «Телекоммуникационное право. Заполнение таблицы «Телекоммуникационное право». Решение задач по теме: «Телекоммуникационное право». 4. Тема: «Информационные ресурсы и информационная безопасность». Заполнение таблицы «Информационные ресурсы и информационная безопасность». Решение задач по теме 	4	

	«Информационные ресурсы и информационная безопасность».		
	Самостоятельная работа. Подготовка проекта по теме: «Применение норм информационного права в профессии программиста».	1	
Тема 4.2. Ответственность за информационные правонарушения.	Содержание учебного материала Информационные правонарушения и юридическая ответственность. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети». Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.	2	
	Практические занятия: Тема: «Информационные правонарушения и юридическая ответственность». Решение задач по теме: «Информационные правонарушения и юридическая ответственность».	2	
Раздел V. Административное право.		3	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	3
	Самостоятельная работа: Моделирование правовых задач-ситуаций на тему «Административные правонарушения и административная ответственность».	1	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета

Кресло «Клип»-1

Стол письменный-1

Стол ученический(двухместный) -16

Стул-1

Стул ученический-32

LED-телевизор TOSHIBA 50L235RK-1

Доска немагнитная одноэлементная (мел)-1

Компьютер / монитор SAMSUNG Sync, клавиатура, мышь/-1

Принтер HP Laser Jet Pro P1102s-1

Стол компьютерный-2

Шкафы для наглядных пособий-3

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях
8. Федеральный Закон от 08 .08. 2001 г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

9. Федеральный Закон от 08.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц»
10. Федеральный закон от 12.05.1995 г. №88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»
11. Федеральный Закон от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»
12. Закон РФ «О защите прав потребителей».
13. Правила торговли.
14. Закон РФ от 19.04 1991 г. «О занятости населения в РФ»
15. Федеральный закон РФ от 23.11.1995 г. «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»
16. Федеральный закон от 01.04.1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
17. Федеральный закон от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
18. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»
19. Федеральный закон от 17.12. 2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»

Основная литература

1. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. А.И. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений. – М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014.

Дополнительная литература

1. WWW.znaniium.com Электронная книга Правовое обеспечение профессиональной деятельности: М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014.

2. Комментарий к Конституции Российской Федерации. – Пол общ. Ред Л.В. Лазарева. - М.: ООО «Новая правовая культура», 2012.
3. Морозова Л.А. Теория государства и права: Учебник. - М.: Юристъ, 2013.

Интернет – ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
3. Волков А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 269 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13583-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/466028>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподаватель, реализующий подготовку по учебной дисциплине обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимся знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала

двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения: <ul style="list-style-type: none">- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка за выполнение задания практического занятия. Оценка за выполнение самостоятельной работы.

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования; - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; - социально-правовой статус учителя; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда педагогических работников; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Оценка за выполнение задания практического занятия.</p> <p>Оценка за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Оценка за устный опрос.</p> <p>Оценка за публичное выступление.</p>
---	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Формируемые компетенции	
ОК	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение правового статуса педагогического работника
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определение цели деятельности и составление плана деятельности
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка сообщений и докладов, поиск ответов на проблемные вопросы

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Создание мультимедийной презентации, оформление реферата
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Выполнение группового проекта, работа в группах, парах постоянного и сменного состава
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	Отработка навыков планирования профессиональной деятельности с точки зрения норм действующего законодательства
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Отработка навыка определения целей и задач урока, планирования урока
ПК 1.2. Проводить уроки.	Отработка умения проводить уроки
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Проведение анализа урока, результатов обучения
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	Отработка навыков заполнения и ведения документации по образовательным программам начального общего образования в соответствии с действующим законодательством
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Отработка навыка определения целей и задач внеурочной деятельности, планирования внеурочной деятельности
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Отработка умения проводить внеурочные занятия

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Проведение анализа внеурочной деятельности обучающихся, ее результатов
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Отработка навыка определения целей и задач внеклассной работы, её планирования
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Отработка умения проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Решение ситуационных задач обучения и воспитания