

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Ингушский медико-социальный колледж»**

**УТВЕЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «ИМСК»  
Т.И.Мерешкова

Приказ № 38 от 04.09.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОП.01. Информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

**г. Малгобек**

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1  
от «04» сентября 2023 г.

**Разработчик: ЧПОУ «ИМСК»**

## **Содержание**

<b>1</b>	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	<b>4</b>
<b>2</b>	Структура и содержание учебной дисциплины	<b>7</b>
<b>3</b>	Условия реализации программы дисциплины	<b>13</b>
<b>4</b>	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	<b>16</b>
<b>5</b>	Распределение учебных часов по формам занятий	<b>18</b>
<b>6</b>	Приложения	<b>19</b>
<b>7</b>	Лист актуализации рабочей программы	<b>20</b>

1.

**Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре**  
**Основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ЧПОУ «ИМСК», разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины –**  
**требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающимися осваиваются:

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<ul style="list-style-type: none"><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul></li></ul>
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности</li></ul>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>ориентированных информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора,</li> </ul>

	<p>деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
<p>ЛР 4</p>		
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>		
<p>ЛР 6</p>		
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>		
<p>ЛР 13</p>		
<p>Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях</p>		

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной программы в академических часах	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
комбинированные занятия	20
семинарские занятия	Не предусмотрено
практические занятия	48
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции и	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		4	-	-	2	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	Содержание учебной информации. Введение. Применение компьютерной техники и технологий в профессиональной деятельности медицинских работников. Вредные факторы при работе на компьютере. Обеспечение комфорта, эффективности и безопасности при пользовании компьютерами.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4  ЛР 6
	Комбинированное занятие № 1. Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.	2				
	Комбинированное занятие № 2. Безопасность, гигиена, эргономика при использовании средств ИКТ.	2				
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по одной из предложенных тем: «Воздействие электромагнитного излучения на сердечнососудистую систему», «Как сохранить зрение при работе за компьютером», «Воздействие компьютера на нервно-психическое состояние человека», «Воздействие электромагнитного излучения на головной мозг», «Профилактика аллергии при работе на компьютере», «Профилактика болей в области опорно-двигательного аппарата при работе на компьютере».				2	
<b>Раздел 2. Техническая и программная база</b>		4		8	2	

<b>информационных технологий</b>						
<b>Тема 2.1.</b> Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебной информации. Виды ЭВМ. Принципы работы ЭВМ. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. Основные характеристики устройств ПК.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР4 ЛР 6
	Комбинированное занятие № 3. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК.	2				
<b>Тема 2.2.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебной информации. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации. Операционные системы. Сервисное служебное программное обеспечение.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
	Комбинированное занятие № 4. Программные средства ПК. Защита информации.	2				
	Практическое занятие № 1. Файловая структура. Приемы управления и настройки операционной системы.			2		
	Практическое занятие № 2. Операции с объектами файловой структуры.			2		
	Практическое занятие № 3. Выполнение основных алгоритмов работы в стандартных приложениях операционной системы.			2		
	Практическое занятие № 4. Рубежный контроль «Техническая и программная база информационных технологий».			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по одной из предложенных тем: «История появления и создания операционных систем», «Особенности построения серверных операционных систем», «Тенденции рынка операционных систем», «Обзор Linux-операционных систем различных производителей», «Сравнение операционных систем: Linux и Windows».				2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Организация профессиональн</b>		12		40		



<b>ой деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>						
<b>Темы 3.1.</b> Обработка информации средствами текстового процессора	<p>Содержание учебной информации.</p> <p>Настройка пользовательского интерфейса. Основные правила ввода текста документа. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Создание титульного листа. Рисование в документе. Работа с таблицами.</p> <p>Комбинированное занятие № 5. Текстовый процессор. Пользовательский интерфейс.</p> <p>Комбинированное занятие № 6. Понятие и способы форматирования и редактирования документа</p> <p>Практическое занятие № 5. Освоение пользовательского интерфейса текстового процессора. Основные операции с документом.</p> <p>Практическое занятие № 6. Создание и редактирование текстового документа.</p> <p>Практическое занятие № 7. Форматирование документа. Списки.</p> <p>Практическое занятие № 8. Создание титульного листа. Оформление документа.</p> <p>Практическое занятие № 9. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.</p> <p>Практическое занятие № 10. Создание и форматирование таблиц.</p> <p>Практическое занятие № 11. Стили в документе. Создание оглавления.</p> <p>Практическое занятие № 12. Создание сложных текстовых документов.</p> <p>Практическое занятие № 13. Рубежный контроль «Обработка информации средствами текстового процессора».</p>	<p>2</p> <p>2</p>		<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6</p>
<b>Тема 3.2.</b>	Содержание учебной информации.					

Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Назначение и интерфейс табличного процессора. Ввод данных в ячейки. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции с ячейками и листами рабочей книги. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование диаграмм. Типы и оформление диаграмм. Ссылки и встроенные функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация данных из списка. Сортировка данных.					
	Комбинированное занятие № 7. Табличный процессор. Пользовательский интерфейс.	2				ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
	Комбинированное занятие № 8. Типы данных. Создание и редактирование табличного документа.	2				
	Практическое занятие № 14. Освоение пользовательского интерфейса табличного процессора. Виды данных. Ссылки.			2		
	Практическое занятие № 15. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение.			2		
	Практическое занятие № 16. База данных в виде таблицы. Сортировка и фильтрация данных.			2		
	Практическое занятие № 17. Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.			2		
	Практическое занятие № 18. Создание и редактирование диаграмм.			2		
	Практическое занятие № 19. Рубежный контроль «Обработка информации средствами табличного процессора».			2		
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебной информации. Создание слайдов презентации. Выбор макета слайда. Размещение на слайде текстовой или графической информации. Требования к оформлению слайдов. Требования к представлению информации на слайдах. Показ слайдов презентации. Понятие медицинской информационной системы (МИС). Классификация МИС по уровням. Свойства МИС. Задачи, решаемые с помощью МИС.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
	Комбинированное занятие № 9. Рекомендации по созданию компьютерных презентаций	2				
	Комбинированное занятие № 10. Медицинские информационные системы, их виды и роль в обработке	2				

	информации.					
	Практическое занятие № 20. Освоение пользовательского интерфейса программы для создания презентаций.			2		
	Практическое занятие № 21. Подбор и систематизация информации по заданной теме.			2		
	Практическое занятие № 22. Создание презентации «АИС в медицине и здравоохранении»			2		
	Практическое занятие № 23. Обобщающее занятие.			2		
	Практическое занятие № 24. Дифференцированный зачет.			2		
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены						
<b>Всего: 72 часа, из них</b>		<b>20</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) Информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета Мебель**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству группы студентов;
- аудиторная доска для письма;
- столы по числу рабочих мест подгруппы студентов;

##### **Технические средства обучения:**

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- мультимедиа проектор или комплект проекционно-демонстрационной техники;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- жидкокристаллические мониторы с диагональю экрана не менее 17”
- принтер.

##### **Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- Брандмауэр (Outpost Firewall Pro и т.п.)
- Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)
- Операционная система (на основе ОС Linux)
- Браузер ([Яндекс.Браузер](#), Mozilla FireFox, и др.)
- Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.)
- Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)
- Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.)
- Информационно-справочные системы (Консультант, Гарант и др.)
- Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ
- ЭБС

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>
2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>
3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

4. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С.А. Рыбалка, Г.А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с.

— ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

5. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>

6. Обмачевская, С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

7. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.

— ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-8199-0885-3. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 528 с.

3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 384 с.

4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: [https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch\\_kit/ugsp-33.00.00.html](https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
<p><b>Усвоенные знания:</b>  основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; оценка работы с программными продуктами; оценка публичных информативных сообщений; оценка решения профессионально-ориентированных заданий; проектная работа (разработка мини-проекта).</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>	<p>владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем  объясняет основные понятия; объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; выполняет практические задания в сети; защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</p>
<p><b>Освоенные умения:</b>  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных</p>	<p>проверка и оценка практических работ по темам;  оценка результатов выполнения профессионально-ориентированных практических заданий</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем) в ходе профессиональной деятельности;</p>

<p>информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>с помощью прикладного ПО; проектная работа (разработка мини-проекта).</p>	<p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; способен выполнять практические задания по работе с информацией; практическая работа по поиску информации в интернет; выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</p>
--	--	--



**Распределение учебных часов по формам занятий на 20\_\_ –  
20\_\_ учебный год**

**Специальность Сестринское дело**

**Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

*Перечень комбинированных занятий*

<b>№</b>	<b>Наименование темы комбинированного занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.	2
2.	Безопасность, гигиена, эргономика при использовании средств ИКТ	2
3.	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК.	2
4.	Программные средства ПК. Защита информации.	2
5.	Текстовый процессор. Пользовательский интерфейс.	2
6.	Понятия и способы форматирования и редактирования документа.	2
7.	Табличный процессор. Пользовательский интерфейс.	2
8.	Типы данных. Создание и редактирование табличного документа.	2
9.	Рекомендации по созданию компьютерных презентаций.	2
10.	Медицинские информационные системы, их виды и роль в обработке информации.	2
<b>Всего</b>		<b>20</b>

*Перечень практических занятий*

<b>№</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>	<b>Колич. часов</b>
1.	Файловая структура. Приемы управления и настройки операционной системы.	2
2.	Операции с объектами файловой структуры.	2
3.	Выполнение основных алгоритмов работы в стандартных приложениях операционной системы.	2
4.	Рубежный контроль «Техническая и программная база информационных технологий».	2
5.	Освоение пользовательского интерфейса текстового процессора. Основные операции с документом.	2
6.	Создание и редактирование текстового документа.	2
7.	Форматирование документа. Списки.	2
8.	Создание титульного листа. Оформление документа.	2
9.	Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.	2
10.	Создание и форматирование таблиц.	2
11.	Стили в документе. Создание оглавления.	2
12.	Создание сложных текстовых документов.	2
13.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами текстового процессора».	2
14.	Освоение пользовательского интерфейса табличного процессора. Виды данных. Ссылки.	2
15.	Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение.	2
16.	База данных в виде таблицы. Сортировка и фильтрация данных.	2
17.	Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.	2
18.	Создание и редактирование диаграмм.	2
19.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами табличного процессора».	2
20.	Освоение пользовательского интерфейса программы для создания презентаций.	2
21.	Подбор и систематизация информации по заданной теме.	2
22.	Создание презентации «АИС в медицине и здравоохранении»	2
23.	<i>Обобщающее занятие.</i>	2
24.	Дифференцированный зачет.	2
<b>Всего</b>		<b>48</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>68</b>

**Приложение 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>	Комбинированные занятия <i>Компьютерные технологии</i> <i>Информационно-коммуникационные методы обучения</i>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ЛР 6
2	<b>Раздел 2. Техническая и программная база информационных технологий</b>	Комбинированные занятия <i>Электронные средства обучения</i> <i>Работа с информационными ресурсами</i> Практические занятия <i>Тренинги</i> <i>Информационно-коммуникационные методы обучения</i>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
3	<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>	Комбинированные занятия <i>Работа с информационными ресурсами</i> Практические занятия <i>Тренинги</i> <i>Информационно-коммуникационные методы обучения</i> <i>Проектное обучение</i> <i>Погружение в профессиональную среду</i>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6

### Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>