

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ингушский медико-социальный колледж»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 03.10.2022г.



Утверждаю:

Директор ЧПОУ «ИМСК»

Г.И.Мерешкова

« 03 » 10 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп (далее кураторы) в ЧПОУ «Ингушский медико-социальный колледж» (далее Колледж).
- 1.2 В своей работе куратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2009 г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим положением, а также приказами директора колледжа.
- 1.3 Куратор колледжа назначается приказом директора на период обучения обучающихся (1-4 курс).
- 1.4 Куратор колледжа непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующего воспитательную работу (далее заместитель директора по УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.
- 1.5 Основными требованиями к личности куратора колледжа и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6 Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с обучающимися, включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления в учебной группе, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1. Обязанности куратора учебной группы.

- 1.1 Проводить целенаправленную воспитательную работу в группе в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарному плану воспитательной работе, планам воспитательной работы колледжа на учебный год.
- 1.2 В течение учебного года вести документацию и проводить педагогический мониторинг:
 - журнал учебной группы;
 - материалы личного дела обучающихся группы;
 - учет посещаемости обучающихся группы;
 - учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
 - план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
 - документация классных часов;
 - индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
 - анализ контингента;
 - протоколы родительских собраний;
 - отчет по воспитательной работе.
- 1.3 Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося группы.
- 1.4 Организовывать деятельность студенческого самоуправления в учебной группе совместно с активом группы, подготавливать и проводить мероприятия различного уровня в рамках реализации воспитательной работы учебной группы и колледжа, организовывать общественно-полезный труд обучающихся (дежурство в группе, по техникуму, участие в субботниках).
- 1.5 Содействовать получению обучающимися дополнительного образования в колледже через систему кружков, спортивных секций, молодежных объединений.
- 1.6 Посещать обучающихся, проживающих в общежитии, оказывать помощь в необходимых случаях.
- 1.7 Осуществлять педагогическую поддержку обучающимся в учебной деятельности.
- 1.8 Организовать работу родительского комитета группы, организовать и проводить родительское собрание учебной группы (не менее 2 раз в год).
- 1.9 Своевременно информировать родителей обучающихся о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости учебных занятий.
- 1.10 Вести работу с обучающимися учебной группы по профилактике и предупреждению правонарушений, безнадзорности, вредных привычек, экстремизма, по развитию толерантности.
- 1.11 Осуществлять профилактические меры, направленные на сохранение контингента учебной группы.

2. Ответственность классного руководителя (куратора учебной группы)

3.1 Классный руководитель (куратор) несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных учащихся.

3.2 За невыполнение функций классный руководитель может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор) или отстранен от выполнения классного руководства.

3.3 Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

3. Формы работы классного руководителя (куратора)

4.1. В соответствии со своими функциями, с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, классный руководитель (куратор) разрабатывает план воспитательной работы класса. Для реализации мероприятий плана классный руководитель выбирает формы работы с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся:

коллективные: еженедельные тематические классные часы (в том числе с приглашением социальных партнеров), конкурсы, спектакли, концерты, слеты, соревнования, туристические походы, игры, флешмобы, экскурсии, ведение блога педагога в сети Интернет;

индивидуальные: изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся, организация индивидуальных консультаций и психологической помощи обучающимся, их психолого-педагогического сопровождения, индивидуальные беседы, организация взаимодействия родителей (законных представителей) с социальным педагогом, психолого-педагогической службой общеобразовательной организации, посещение обучающихся на дому (ознакомительное, далее – при необходимости) с согласия проживающих в данном помещении на законных основаниях граждан (родителей (законных представителей) обучающихся) в соответствии со статьей 25 Конституции Российской Федерации;

групповые: организация работы творческих групп, детских объединений, волонтерских отрядов, медиасообществ и т. д.

4.2. План является основным документом классного руководителя (куратора) и разрабатывается в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя (куратора)

5.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя (куратора) можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

5.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).